

Grădinița cu Program Prelungit „MIKÓ”
Cluj-Napoca
Str. Aviator Bădescu nr. 35
info@mikoovoda.ro
Tel: 0745372676

Nr. 386 din 06.06.2022

Avizat C.P.:06.06.2022

Validat C.A.05.07.2022.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE DIRECTOR

An școlar 2021 – 2022

1. CONSIDERAȚII GENERALE

În anul școlar 2021-2022, la **Grădinița cu Program Prelungit „MIKÓ”**, activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv – educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Grădinița cu Program Prelungit „MIKÓ” este autorizată conform 7/9.07.2011

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Curriculum-ul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019;*
- *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851/2010);*
- *Standardele de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr. 4688/2012);*
- *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 1252/2012);*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din 31.08.2020;*
- *Adresa M.E.N. nr. 40.377/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar care lucrează la grupele de predare în limba minorităților naționale;*
- *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 3597/18.06.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, din 09.11.2018;*
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020;*
- *Ordinul nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;*
- *H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Ordinul nr. 5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*
- *O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;*

- *Ordonanța de Urgență Nr. 58/23.04.2020 a Guvernului României privind luarea unor masuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.*

Prezentul Raport este elaborat pentru activitatea Grădiniței **cu Program Prolungit „MIKÓ”** în perioada 2021 – 2022 sub îndrumarea directorului educațional doamna **MIKÓ Zsuzsánna Éva**, numită prin Decizia 19/09.01.2021

Grădinița cu Program **Prolungit „MIKÓ”** a avut un efectiv de .59 de preșcolari, repartizați în 3 grupe, Grupa mică – 1, Grupa mijlocie – 1 și Grupa mare – 1

2. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost:

2.1. DOMENIUL MANAGEMENT

1. Creșterea calității mediului educațional, prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în unitatea de învățământ;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste; Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în unitate.

2.2 DOMENIUL RESURSE UMANE

1. Înscrierea preșcolarilor în unitate conform Planului de școlarizare aprobat;
2. Sprijinirea dezvoltării și informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la noutățile din domeniu;
3. Formarea echipelor de lucru: comisii și consilii.

2.3 DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Exploatarea eficientă a resurselor didactice;
2. Modernizarea bazei materiale;
3. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.

2.4 DOMENIUL CURRICULUM

1. Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului pentru educația timpurie;
2. Elaborarea de strategii și proceduri, în vederea unei evaluări obiective, realizarea de instrumente de evaluare și de contabilizare a rezultatelor;
3. Inițierea unor proiecte școlare și extrașcolare.

2.5 DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

1. Coordonarea eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare, respectiv: cadre didactice, părinți, copii, dar și a colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate;
2. Colaborarea unității cu I.S.J., asociații, instituții, etc.
3. Implementarea de parteneriate, activități școlare și extrașcolare împreună cu colaboratorii.

În **Grădinița cu Program Prelungit „MIKÓ”**, prioritățile educației pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

- Activități de monitorizare și consiliere, în scopul îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ;
- Măsurile care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării unei educații de calitate, vizând următoarele domenii;
- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP) și Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor preșcolarilor;
- Parcurgerea integrală a programei școlare, în vederea atingerii standardelor naționale;
- Evaluarea continuă a preșcolarilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- Promovarea de programe și proiecte educaționale și internaționale;
- Promovarea unor parteneriate educaționale reale și viabile, cu implicarea tuturor actorilor educaționali;
- Elaborarea și implementarea de programe, proiecte, activități de abilitare curriculară, cu accent pe: proiectarea curriculară, evaluarea la grupa; evaluarea la concursuri și competițiile școlare.

Direcțiile de dezvoltare urmărite de unitatea noastră de învățământ în anul școlar 2021-2022 au fost:

- Revizuirea și promovarea unor documente legislative și metodologice care să sprijine implementarea măsurilor de dezvoltare a sistemului de educație din România;
- Extinderea măsurilor, inițiativelor alternative, comunitare de succes pentru grupurile de copii cu CES;
- Dezvoltarea și creșterea calității sistemului de formare continuă și inițială a personalului didactic și extinderea tematicilor către:
 - educație incluzivă; profesorul reflexiv;
 - educație outdoor; încurajarea și stimularea cadrelor;
 - educație socio-emoțională; cadre didactice către perfecționare continuă.

2.1 DOMENIUL MANAEGEMENT

La începutul anului școlar 2021-2022, la nivel de management, s-au desfășurat următoarele activități: s-a actualizat legislația de către conducerea unității de învățământ, pentru o bună funcționare a unității de învățământ, s-a realizat raportul de activitate pentru anul școlar 2021-2022 - necesar autoevaluării unității - punct de plecare pentru procesul de îmbunătățire, și s-a analizat modul de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar din unitate.

Întrunirea Consiliului Profesorial a stabilit componenta Consiliului de Administrație și a comisiilor de lucru. Echipa managerială a elaborat Planul Operațional pentru noul an școlar, Planul Managerial și Regulamentul intern, a revizuit organigrama unității.

Tot la începutul anului școlar s-au revizuit și s-au elaborat fisele de post pentru tot personalul. Pentru personalul didactic și didactic auxiliar din anul școlar anterior au fost finalizate fisele de evaluare a activității. Evaluarea personalului nedidactic pentru anul 2021-2022 s-a făcut la finalul semestrului I al acestui an școlar. Consiliul de Administrație al unității de învățământ a actualizat legislația privitoare la implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional (Legea 87/2006 și standardele naționale de acreditare și referință, precum și alte legi nou apărute).

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea noastră, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate.

În ceea ce privește activitatea de formare managerială, putem menționa, totuși, participarea deficitară la cursurile de perfecționare desfășurate pe parcursul anului trecut, compensând cu abilitățile formate în cadrul celor din anii precedenți. Luăm în calcul o mai mare preocupare în domeniul autoperfecționării printr-o analiză a nevoilor de formare continuă.

În cadrul proiectelor tematice realizate de către educatoare s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune, s-au prezentat permanent rapoarte în cadrul Consiliului de Administrație.

Pe parcursul primului semestru educatoarele au fost asistate la mai multe activități de către directorul unității și responsabilul comisiei metodice, unde s-a dovedit că toate educatoarele au cunoștințe metodice, au aplicat Noul Curriculum pentru educație timpurie, iar pentru eficientizarea actului didactic, s-au făcut și recomandări.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot face îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Pe parcursul primului semestrului membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Cluj-Napoca și de către ARACIP, a fost întocmit raportul de evaluare internă a calității, a fost încărcată în timp optim platforma CEAC și finalizat raportul RAEI.

Pe parcursul semestrului al II-lea, am găsit oportună reevaluarea, revizia și întocmirea unor proceduri operaționale și de sistem necesare unei bune funcționări a comisiilor SCIM și CEAC.

Puncte tari

- Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din grădiniță;
- Finalizare RAEI pe platforma ARACIP.

Puncte slabe

- Nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;

- Exista deficiență în monitorizarea activității.

Amenințări

- Munca în această comisie necesită un volum mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile de către numărul mic de cadre didactice pe care îl are unitatea noastră.

Oportunități

- Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;
- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ, creșterea calității educației oferită de unitatea noastră;
- Actualizarea documentației în funcție de legislația în vigoare;
- Implementarea Standardelor de acreditare a grădinițelor.

2.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

Înscrierea copiilor în unitate s-a desfășurat pe baza planului de școlarizare aprobat, conform metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022.

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic, aceasta s-a făcut cu 6 cadre didactice pentru cele 3 grupe de preșcolari (mică, mijlocie, mare).

Astfel, la începutul anului școlar 2021/ 2022 colectivul Grădiniței a fost format din:

Personal didactic:

Nr. Crt.	PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT	NUMAR PERSOANE
1.	Cadre didactice titulare prezente în unitate	4
2.	Cadre didactice suplinoare (calificate și necalificate)	0
3.	Cadre didactice titular detașate în unitate	2
4.	Cadre didactice prin voluntariat/colaborare	0
5.	Cadre didactice cu studii superioare	6
6.	Plata cu ora/ Cumul	
7.	Total general cadre didactice prezente în unitate	6

Distribuția pe grade didactice:

Nr. Crt.	GRAD DIDACTIC	NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT	
1.	Grad I	1	
2.	Grad II	0	
3.	Definitivat	2	
4.	Debutanți	1	
5.	În curs de calificare	0	
6.	Necalificați	0	

În unitatea noastră există 6 cadre didactice. Dintre toate cadrele didactice, 6 au studii superioare (director și două prof. pt. învă. preșcolar), 0 educatoare necalificată, 0 educatoare în curs de calificare și 0 educatoare calificată cu studii medii.

Personal nedidactic și didactic auxiliar:

Nr. Crt.	FUNȚIA	NORME	NUME/PRENUME
1.	Administrator	1/2	Mikó Imre
2.	Contabil		externalizat
3.	Bucătar	0	-
4.	Îngrijitor copii	3	Lócse Kinga, Makai Ilona Beáta, Kovács P. Andrea
5.	Personal curățenie	1	externalizat

Personalul nedidactic deține cursuri de calificare în domeniul profesional.

PLAN DE ȘCOLARIZARE:

Copii înscriși în anul școlar: 59 preșcolari

Numărul copiilor retrași la finele anului școlar 2021 – 2022: 0

AN ȘCOLAR 2021-2022

GRĂDINIȚA	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR COPII	DIN CARE FEMININ
Grădinița	Mică	1	19	
	Mijlocie	1	20	
	Mare	1	20	

2.3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Cea mai importanță resursă materială a grădiniței este spațiul, total amenajat pe placul copiilor, pe trei niveluri - parter 2 etaj2 - un total de .202 m2.

Pe parcursul anilor de funcționare spațiul inițial a suferit transformări pentru îndeplinirea standardelor prevăzute în OMS 1955/ 1995 și a Ordinului comun 1076/ 4518/ 39/36/12.06.2020. Astfel, compartimentarea clădirii îndeplinește criteriul existenței tuturor funcționalităților spațiilor care trebuie să se regăsească într-o unitate de învățământ pentru nivel preșcolar:

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață (mp)	Suprafață totală desfășurată a spațiilor (mp)
1.	Sală de grupă	1	36	
2.	Sală de grupă	1	30	
3.	Sală de grupă	1	22	
4.	Sală multifuncțională pentru activități didactice		23	
5.	Terasă în aer liber	1	50	

6.	Terasă în aer liber	1	70
----	---------------------	---	----

SPAȚII AUXILIARE			
Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață (mp)
5.	Spațiu de joaca interior	x	89
6.	Cabinet metodic	-	-
7.	Cabinet consiliere / logopedie/ multifunctionala/Biblioteca/Cabinet metodic	x	23
8.	Cabinet medical	x	14
9.	Sală de mese	x	12
10.	Oficiu	x	4
11.	Magazie alimente	-	-
12.	Cameră tehnică	x	4
13.	Izolator	x	10
14.	Birou	x	9
15.	Arhivă	x	2
16.	Spații depozitare materiale didactice	x	18
17.	Grupuri sanitare	x	12
18.	Holuri și vestiare	x	17
19.	Spațiu exterior	X	700
20.	Grădina	x	100

Baza materială a fost în permanență îmbogățită, în acest domeniu existând permanente investiții financiare. Dotarea **sălilor de grupă** constituie o preocupare continuă pentru a crea un mediu care susține confortul fizic și emoțional al copiilor, organizat pe centre de interes și arii de stimulare, după recomandările Curriculumului pentru educație timpurie, a Normativului de dotare minimală aprobat prin OM 3850/ 17.05.2010, a Standardelor specifice de calitate pentru nivelul preșcolar , precum și în conformitate cu reglementările legislative de asigurare a condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

În ceea ce privește amenajarea mediului educațional, cadrele didactice au amenajat sălile de grupă în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a lecțiilor/activităților.

Pe tot parcursul anului s-a asigurat accesul copiilor și al cadrelor didactice la **mobiliu ergonomic**, specific și adecvat vârstei copiilor (mese, scaune, dulapuri, paturi), **material didactic** bogat și variat (planșe, machete, dispozitive care susțin cunoașterea și curiozitatea, jucării), **auxiliare și rechizite** de cea mai bună calitate asigurate de managementul grădiniței, **mijloace audio-video** moderne la care au acces copiii și cadrele didactice (laptopuri, video-proiector, soft-uri educaționale).

ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR:

Cadrele didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, calificării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Educatoarele s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității și județului;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat bazat pe inteligențele multiple.

Puncte tari:

- cadre didactice în curs de perfecționare.

Puncte slabe:

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.

Oportunități:

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de educație;
- posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate.

Amenințări:

- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

2.4. DOMENIUL CURRICULUM

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

La domeniul curriculum, conducerea Grădiniței cu P. P. „MIKÓ” împreună cu cadrele didactice, au întocmit orarele/programele zilnice/planificările anuale pe grupe și pe unitate. S-au planificat activități care vizează educația, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent. S-au proiectat perioadele de evaluare: inițială și sumativă. S-au stabilit obiectivele evaluării, s-au elaborat instrumentele de evaluare și rapoartele de evaluare.

Planificarea anuală a fost realizată sub forma proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse de Noul Curriculum aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019.

Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testările inițiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional, materialele auxiliare au fost selectate și achiziționate potrivit cerințelor de dezvoltare a grupelor de copii, conform noului curriculumului preșcolar. Hărțile de proiect au vizat tema și subtema proiectului, materialele folosite la centrele de interes au fost ilustrative pentru tema, inventarul de probleme a corespuns nivelului de dezvoltare al grupei.

S-au utilizat frecvent metode activ – participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor preșcolarilor.

Așadar, cadrele didactice au aplicat și respectat noul Curriculum pentru educație timpurie care prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

- continuității în interiorul aceluiași ciclu curricular;
- interdependenței dintre domeniile de dezvoltare și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar;
- deschiderii spre abordarea activităților opționale.

Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități.

În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

Programul “Școala Altfel- s-a desfășurat conform O.M.E.C.S. nr. 5349 din 2011 în perioada 11-15 Aprilie și a luat forma unor activități didactice interactive.

Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns în mare parte cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul avizierului din incinta unității, a ședințelor cu părinții, a paginii de Facebook a grădiniței și de asemenea prin activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale:

- la panoul grădiniței;
- în ședințele cu părinții;
- site www.mikoovoda.ro;
- pagina de Facebook;

Curriculum la decizia școlii, an școlar - 2021-2022:

Nr.crt	Proesor	Opționalul	Grupa
---------------	----------------	-------------------	--------------

1.	Tódor Beáta	kinetoterapie	MIKÓ I MIKÓ II
2.	Sárosi Réka	engleza	MIKÓ I MIKÓ II

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii consiliului profesoral, s-a constatat că planificarea la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ – participative cu rezultate deosebite.

La clubul de lectură copiii au fost purtați în lumea celor mai frumoase texte literare pentru copii și au cunoscut valoarea morală și spirituală transmisă prin cuvântul scris.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

În anul școlar 2021-2022 CONSILIUL PROFESORAL a educatoarelor a desfășurat o activitate bogată conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima ședință a CONSILIULUI PROFESORAL.

În luna septembrie am participat la Consfătuirea cadrelor didactice unde am primit informații cu privire la abordarea Noului Curriculum, la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc. de la Inspectorul de specialitate și de la responsabilul cercului pedagogic. Scrisoarea metodică pentru învățământul preșcolar 2021-2022 a fost prelucrată și analizată pentru a fi cunoscută de toate educatoarele din unitate.

Cadrelor didactice au participat la dezbaterile Raportului de activitate al comisiei pe anul anterior, dar și la o masă rotundă privind propunerea de teme de interes pentru derularea activității.

În luna octombrie, au fost prezentate și discutate rapoartele de evaluare inițială, ca punct de pornire în actul educativ.

La nivelul fiecărei grupe, educatoarele au pregătit programe artistice împreună cu preșcolarii dedicate sărbătorilor de iarnă.

Copiii au participat la concursuri locale si nu numai, iar fiecare eveniment din calendarul școlar a fost marcat prin activități extracurriculare.

Activitatea cnsilului nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o desfășurare mai bună a activităților instructiv- educative în grădiniță, cât și fomarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PE UNITATE ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Conform anexei.

Grădinița noastră se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună, un reprezentant al acestuia fiind membru conform legii, al Consiliului de Administrație al unității.

3. CONCLUZII

Orice analiză corectă implică evidențierea „punctelor tari” și a celor „slabe”, dat fiind acest aspect, datoria noastră este să ne asumăm neîmplinirile în activitatea didactică-educativă desfășurată în anul școlar 2021-2022, să ne valorificăm în continuare punctele forte, să găsim măsuri ameliorative pentru situațiile problemă și să ne deschidem noilor oportunități de dezvoltare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Grădinița beneficiază de spații mari, noi renovate care permit desfășurarea unui învățământ modern, de calitate; - Buna comunicare între cadrele didactice, personalul nedidactic și auxiliar; - Fiecare formațiune de studiu nivel II beneficiază de îngrijitoare - Grădinița beneficiază de internet; - Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare, au conceput creativ activități centrate pe copil; - Grădinița beneficiază de un spațiu de joacă, amenajat potrivit nivelului de vârstă al copiilor. - Grădinița beneficiază de utilizarea neîngrădită a spațiului de joacă din apropierea acesteia, prin aprobarea Consiliului Local; - Transport asigurat la cerere, dar mai ales pentru desfășurarea activităților extracuriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - Procedura în derulare pentru obținerea avizului ISU; - Oportunități reduse de colaborare a partenerilor locali pentru realizarea parteneriatelor pe plan local. - Disponibilitatea redusă a profesorilor specializați pentru colaborarea cu învățământul preșcolar pentru diversificarea ofertei curriculare. - Numărul mare de sarcini ale membrilor din cadrul comisiilor de lucru duc la epuizarea și demotivarea acestora.
---	---

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
-------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Condițiile socio-economice datorate pandemiei cu noul virus SARS-CoV 2; - Întocmirea unor documente și luarea unor decizii într-un timp foarte scurt; - Implicarea slabă a unor familii în susținerea activității instructiv-educative la unele grupe; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea Planurilor de măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2; - Promovarea și practicarea unui învățământ de calitate, centrat pe copil conform Curriculumului 2019; - Atragerea și menținerea beneficiarilor de educație, conform planului de școlarizare propus; - Atragerea parteneriatelor și colaborărilor, proiectelor la nivel local, național și internațional; - Menținerea, calificarea și obținerea titularizării cadrelor didactice în unitate; - Respectarea tuturor Standardelor în vederea acreditării; - Actualizarea documentelor manageriale în concordanță cu legislația în vigoare.
---	---

MĂSURI AMELIORATIVE:

- Participarea cadrelor la programe de formare continuă și implicarea activă în viața grădiniței.
- Înscrierea educatoarelor în procesul de obținere a gradelor didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului cu familia și a parteneriatului cu școala prin popularizarea activității cu preșcolarii (activități demonstrative, mese rotunde, consiliere, etc)
- pentru anul școlar 2022-2023, ne propunem continuarea proiectelor și activităților demarate cu implicarea partenerilor locali.
- Atragerea colaborărilor cu profesori specializați (pian, vioară, karate, pictură, lb. străine etc.) pentru diversificarea curriculumului la decizia școlii.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit „MIKÓ”, ne va ajuta să întocmim Planul managerial și operațional pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând ne va servi în proiectarea pe termen mediu și lung în următorul PDI.

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de activitate precum și un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă.

Personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiinciozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovadă de inițiativă, seriozitate și implicare.

Întreaga echipa a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un ambient cald, stimulat, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare.

Pe viitor, se va avea grijă să se mențină același climat de lucru favorabil, bazat pe relații de colaborare, pe dragoste față de copii și respect față de părinții acestora.

DIRECTOR,
Mikó Zsuzsanna Éva