



Grădinița cu P.P. „Mikó”
Str. Aviator Bădescu nr. 35.
Cluj-Napoca
Tel.: 0745 372 676
e-mail: info@mikoovoda.ro
www.mikoovoda.ro

Nr. 620/23.10.2023

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
la
Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca în anul școlar
2022-2023

Validat în C.A. 27.10.2023
Prezentat în C.P. 24.10.2023

În anul școlar 2022-2023, activitatea de la Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” a avut la bază țintele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională, precum și obiectivele cuprinse în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023. Printr-un act didactic de calitate, au fost asigurate, fiecărui copil, condiții pentru dezvoltarea armonioasă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Raportul anual este elaborat în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională al grădiniței în perioada 2020-2023. În întocmirea raportului s-a procedat la analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor permanente de lucru și a rapoartelor de activitate ale personalului didactic, nedidactic, precum și interpretarea chestionarelor distribuite părinților și datele cuprinse în fișele de asistențe la activitățile didactice și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, precum și în fișele de monitorizare a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

OBIECTIVE STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Obiectivele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională 2020-2023 și Planul managerial care au stat la baza organizării și desfășurării activității din Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca au fost:

- I.** Realizarea de servicii educaționale integrate, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil, să răspundă necesităților sale;
- II.** Redimensionarea managementului unității și grupei prin implementarea strategiilor activ participative și promovarea ofertei educaționale;
- III.** Formarea și perfecționarea personalului din grădiniță;
- IV.** Implementarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;
- V.** Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, reabilitarea, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei.

1. REPERE STRUCTURALE ȘI FUNCȚIONALE

1.1. Activitatea managerială

Întreaga activitate managerială a avut la bază obiectivele strategice din documentele de proiectare managerială: planul de dezvoltare instituțională și planul managerial anual.

Pentru buna desfășurare a activității, la începutului anului școlar s-au format echipele de lucru, s-a stabilit componența comisiilor de lucru, s-au distribuit sarcinile și responsabilitățile. Au fost actualizate fișele postului pentru toți angajații și în formarea echipelor s-a ținut cont de calitățile umane și profesionale ale personalului, cu scopul comunicării eficiente și a îndeplinirii cu maximum de responsabilitate a sarcinilor. Prioritățile și obiectivele activității au fost cuprinse în planul managerial al unității și în planurile manageriale/de activitate ale comisiilor și compartimentelor.

A fost constituit Consiliul reprezentativ al părinților, care este format din președinții și membri ai Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe, acesta reprezentând un sprijin real în activitățile desfășurate în grădiniță.

Activitatea comisiilor a fost monitorizată și verificată de către conducere în cursul anului școlar, urmărind eficientizarea tuturor comisiilor și a compartimentelor unității, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și pe tot parcursul anului școlar, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor manageriale/de activitate ale comisiilor.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic, iar în baza acestuia s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

Directorul unității dispune de instrumente de monitorizare, care au rolul de a monitoriza întreaga activitate din grădiniță, scopul fiind acela de a realiza activități de calitate, la cele mai noi standarde cu respectarea termenelor propuse.

1.2 Date statistice privind preșcolarii

În anul școlar 2022-2023 la unitatea de învățământ au fost înscriși și au frecventat grădinița un număr de 60 de copii.

Anul școlar	Total preșcolari
2022-2023	60
2021-2022	56
2020-2021	56
2019-2020	56

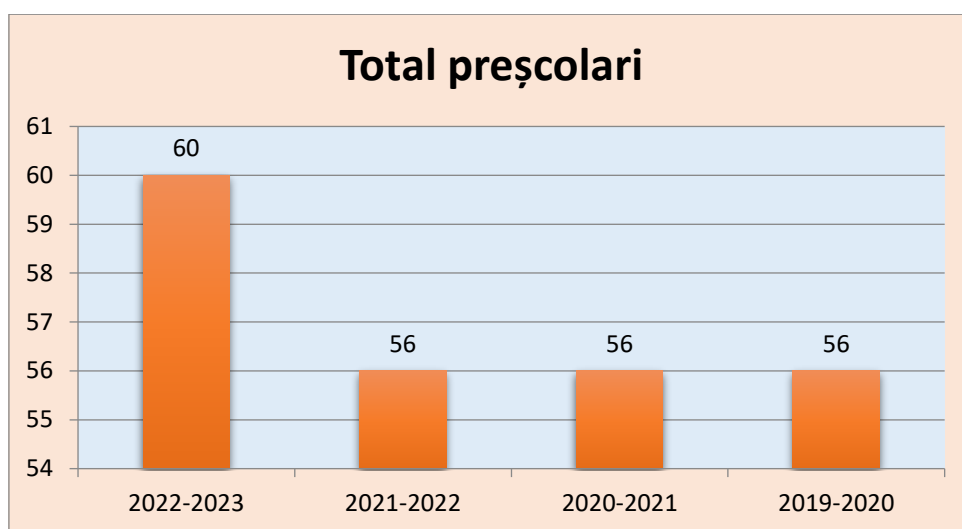


Fig. nr.1

Așa cum rezultă din graficul de mai sus, numărul de preșcolari este în creștere față de anii școlari anteriori.

Grădinița are preponderent preșcolari de naționalitate maghiară în procent de peste 95%, restul fiind de preșcolari de naționalitate română. În ceea ce privește nivelul de studii al părinților acestea sunt în număr mare cu studii superioare, iar o parte sunt cu studii medii.

De remarcat că preșcolarii provin în cea mai mare parte din municipiul Cluj-Napoca, o mică parte având domiciliul în localitățile învecinate orașului.

1.3. Resurse materiale și financiare

1.3.1. Baza materială

Grădinița își desfășoară activitatea într-un spațiu închiriat aflat pe str. Aviator Bădescu nr. 35. Clădirea a fost compartimentată și finisată pentru tipul de activități desfășurate în prezent: activități educaționale specifice vârstei preșcolare. Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător, oferind un confort sporit atât preșcolarilor, cât și cadrelor didactice.

Grădinița dispune de o bază materială modernă, cu echipamente didactice adecvate creării unui microclimat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ; modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ reprezintă o preocupare permanentă a conducerii unității.

Grădinița are următoarea infrastructură:

- 3 săli de grupă;
- 3 cabinete (un cabinet logopedic, un cabinet de consiliere, cabinet medical);
- un bloc alimentar, de unde mâncarea este servită, aprovizionată de la o firmă catering cu un meniu diversificat, specific vârstei ;
- 3 grupuri sanitare;
- sală de mese;
- vestiar
- biblioteca, dotată cu cărți de specialitate, specifice vârstei preșcolare, atât pentru nivelul I, cât și pentru nivelul II;
- grădinița beneficiază de o curte mare, amenajată cu bănci, scăunele din butuci de lemn, foișor, topogane.
- grădina de legume și flori

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display.

Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca pune la dispoziția cadrelor didactice material didactic, auxiliare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.

Unitatea beneficiază de Autorizație sanitară de funcționare și Autorizație PSI, totodată este protejată de firma PPT protect.

Dotarea Grădiniței cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca cu mobilier ergonomic modern, cu aparatură electronică, cu mijloace de învățământ audio-video și cu multe materiale didactice și jucării, este optimă pentru desfășurarea activităților de dezvoltare personală, activităților liber-alese, activităților pe domenii experiențiale. Activitățile în aer liber se desfășoară în curtea grădiniței amenajată special cu jocuri și jucării de curte, pe trei sectoare (leagăne și topogane, jocuri de curte, zonă de liniște).

1.3.2. Biblioteca

Biblioteca asigură procurarea auxiliarelor curriculare, în special la grupa mare. Biblioteca funcționează în locația special amenajată a unității și în sălile de grupă, volumele fiind păstrate în condiții bune.

1.3.3 Resurse financiare

Din punct de vedere al **Resurselor financiare**, funcționarea în bune condiții a grădiniței este realizată prin următoarele surse de finanțare asigurate de :

- Primăria și Consiliul local (conform costului standard/preșcolar);
- Contribuția părinților;
- Sponsorizări- donații prin diferite proiecte de finanțare.

VENITURI TOTALE: 1.694.206 LEI, din care:

- Buget local conform Cost standard/elev: 553.218 lei, din care:
 - 513.204 lei - salarii
 - 40.014 lei - cheltuieli bunuri și servicii
- Autofinanțare – 1.140.500 lei
- Alte venituri din exploatare – 488 lei

CHELTUIELI TOTALE: 1.007.802 lei, din care:

1. Cheltuieli personal (salarii, contribuții, alte drepturi): 589.665 lei
2. Cheltuieli bunuri și servicii: 418.137 lei, din care:
 - Cheltuieli cu bunuri materiale și obiecte de inventar: 41.897 lei
 - Cheltuieli cu energia și apa: 21.409 lei
 - Cheltuieli cu poșta, telecomunicații, internet, domeniu site: 5.369 lei
 - Cheltuieli cu întreținerile și reparațiile: 20.817 lei
 - Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate: 13.050 lei
 - Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane: 382 lei
 - Cheltuieli cu servicii bancare, comisioane, alte taxe și impozite: 1.551 lei
 - Cheltuieli cu servicii executate de terti (activități educative, spalat lenjerie, contracte prestari servicii, paza etc): 304.571 lei
 - Cheltuieli de exploatare (amortizări): 7.244 lei
 - Alte chelt: 1.847 lei
3. Investiții:
 - Dotarea cu mijloace fixe de natura: instalații, echipamente – 0 lei

- Dotarea cu mijloace fixe de natura: mobilier, aparatură birotică – 3.884 lei

4. Cheltuieli catering (servirea mesei copiilor, în regim de catering) – 204.000 lei

1.4. Resurse umane

1.4.1. Încadrarea

În cadrul unității de învățământ organigrama cuprinde 11 posturi, din care:

- 1 post de conducere: director (cu activitate la grupă)
- 6 posturi cadre didactice
- 1 posturi personal didactic auxiliar- externalizat
- 3 posturi personal nedidactic
- 1 post asistent medical

Din punct de vedere al perfecționării profesionale prin grade didactice, în anul școlar 2022-2023 situația s-a prezentat astfel:

Gradul didactic	Număr
Gradul I	1
Gradul II	0
Definitivat	5
Debutanți	1
TOTAL	7

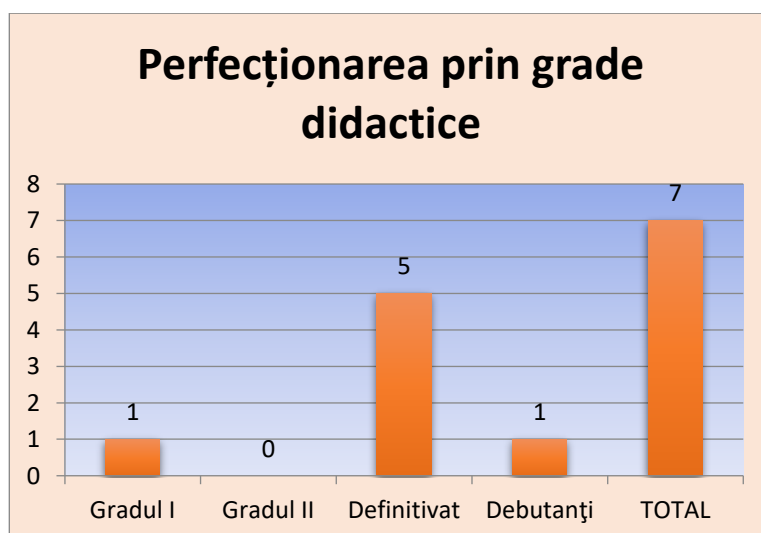


Fig. nr. 2

Din punct de vedere al stabilității în unitate, toate cele 7 cadre didactice sunt titulare în grădiniță, ceea ce reprezintă un procent aproape de 100% și reprezintă un factor important în alegerea grădiniței de către părinți.

2. ACTIVITATEA COMISIILOR

Comisiile din grădiniță au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare, prin decizia directorului unității. Fiecare comisie constituită a elaborat un plan de activitate/managerial, care a stat la baza realizării activităților propuse și a raportului de activitate al comisiei de la finele anului școlar.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost convocat pentru a discuta raportul execuției bugetare și extrabugetare, dar și orice alte problemele ivite pe parcursul anului școlar, în special cele legate de restricțiile prevăzute de pandemie.

2.1. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Activitatea a fost coordonată de responsabilul comisiei, care a întocmit raportul de activitate la finele anului școlar.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conform obiectivelor propuse în Planul managerial al comisiei.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare continuă;
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022-2023;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului și numărul de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului și numărul de ore;
- toate cadrele didactice din unitate au participat la Comisiile metodice și la Cercul pedagogic.

În vederea mobilizării cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul educației grădinița are o foarte bună colaborare cu CCD Cluj, dar sunt urmărite cu interes și alte cursuri acreditate online pe platformele educaționale pentru formarea continuă, după cum urmează:

În ceea ce privește perfecționarea prin grade didactice 1 cadre didactic este înscrisă pentru obținerea definitivatului în 07.2023.

2.2. Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2022-2023, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile, abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularităților individuale și de vârsta copiilor.

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum, au pus accentul pe:

- Asigurarea implementării curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ
- Creșterea calității ofertei educaționale prin curriculum la decizia școlii (CDS);
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolariilor și specificului local complementar curriculumului formal;

- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță, prin implicarea tuturor preșcolarilor , părinților și partenerilor educaționali din comunitat;
- Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare evaluareși/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă- atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din grădiniță- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Evaluările initiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul primului semestru.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze , cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate .

Curriculum-ul la decizia școlii/grădiniței acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru. Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele grădinițelor cu dorințele prescolarilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea grădinițelor noastre și la crearea unei personalități proprii a acestora prin diferențierea ofertei de educație.

Oferta grădiniței constă în:

- Curs opțional de înot.
- Curs opțional de tenis/schi.
- Curs opțional de fizioterapie.
- Curs opțional de limba maghiară/română.
- Curs opțional de dansuri și obiceiuri populare.
- Curs opțional escaladat.

Seleția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Părinții își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele copiilor. Personalul didactic din grădiniță și-a propus să limiteze extinderile și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care copiii să își împlinească posibilitățile de formare, iar grădinița să-și consolideze personalitatea.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general - în ceea ce privește raportul relației copil- copil, copil- adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunostințelor copiilor.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări în mass-media.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursuri de formare continuă.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

2.3. Activitățile educative și extrașcolare

Întreaga activitate educativă desfășurată a fost coordonată de către Coordonatorul pentru activități educative școlare și extrașcolare și a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu preșcolarii, prin formele programe și de parteneriate.

Strategia aplicată a urmărit îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație, absolut necesară în contextul unor schimbări complexe în viața de familie, în comunitatea locală, în interiorul comunității și al societății multiculturale în care fenomenul globalizării este din ce în ce mai prezent. A fost promovată educația de calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, inițierea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media). În desfășurarea activităților extrașcolare s-a urmărit implicarea întregului colectiv în acțiuni atractive, educative care să ridice prestigiul grădiniței noastre.

Au fost realizate activitățile propuse, atât în cadrul grupelor cât și în cadrul unității.

Se evidențiază următoarele activități:

1. Plimbări și activități recreative în aer liber;
2. Vizite tematice la fabrici, muzee, teatre, expoziții, grădina botanică, grădina zoologică, Ferma animalelor, circ, etc;
3. Activități de după masă pentru comunitatea preșcolară din Cluj: Sărbătoarea recoltei, Marșul felinarelor de Sf. Martin, activități de pregătire în Advent, Paște
4. Organizarea de serbări școlare cu diferite ocazii: Crăciun, Carnaval, Ziua Mamei, Ziua Tatei, Sărbători pascale, 1 Iunie, Sfârșit de an școlar;
5. Excursii și tabere școlare de vară și intersemestriale;
6. Participări la festivale, evenimente cultural-artistice, sportive, ecologice organizate în oraș.
7. Activități de informare a părinților și comunității locale cu privire la performanța grădiniței: expoziții foto-documentare, pliante, albume, CD-romuri, site-uri și bloguri, materiale video, emisiuni radio și TV.

Activitățile din cadrul programelor ”Săptămâna Verde” și ”Școala altfel” au fost organizate în colaborare și cu implicarea părinților, fiind organizate excursii și alte activități în curtea grădiniței conform graficului de activități.

2.3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2022 - 2023, activitatea CEAC din cadrul grădiniței s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

1. Asigurarea calității în procesul de învățământ

În anul școlar 2022–2023, CEAC a elaborat la termen **Raportul de autoevaluare anuală internă pentru anul școlar 2021- 2022 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022 – 2023.**

Prin acțiuni specifice a fost avut în vedere ciclul de învățământ existent: preșcolar.

În anul școlar 2022-2023 au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2022-2023:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- caracterizarea ritmică a copiilor în fișele de evaluare;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

2. Calitatea personalului didactic

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii grădiniței, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), concursuri online.

Cadrele didactice participă la perfecționare, aceasta fiind o dovadă că sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la grădiniță.

3. Implicarea părinților și elevilor

Părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea grădiniței, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare (activități cu părinții și copiii, vizite la biserică, excursii etc.)

Copiii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri (desen, educație fizică, jocuri populare etc.)

4. Coordonarea structurilor sistemului de asigurare a calității de la nivelul grădiniței

La nivelul grădiniței există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe bilunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

Pe parcursul anului școlar s-au distribuit chestionare atât părinților, cât și cadrelor didactice, iar interpretarea rezultatelor a fost prezentat atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și personalului și părinților.

În acest an școlar s-au dat mai multe hotărâri, de exemplu: consilierea părinților și a copiilor, identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitate, înscrierea și participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare, îmbunătățirea fondului de carte și materialelor didactice, îmbunătățirea bazei materiale (reamenajarea curții, montare pavilion).

2.5. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

Comisia a fost constituită conform reglementărilor legale.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care este implementat și actualizat actual. Procedurile sunt elaborate și actualizate conform cerințelor legale.

2.6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare, pe baza planului managerial, conform următoarelor obiective:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii (grădiniței)
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

În cadrul grădiniței nu au fost semnalate cazuri de violență fizică sau psihică.

În toate activitățile specifice organizate la nivelul grupelor sau la nivelul grădiniței a fost promovată comunicarea, toleranța și interculturalitatea și au avut loc:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța preșcolarilor;
- Monitorizarea preșcolarilor cu tendințe de comportament violent;

În anul școlar 2022-2023, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

De asemenea la începutul anului școlar s-a constituit și **Grupul de acțiune antibullying**, care are ca principală atribuție, aplicarea legislației în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerea unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ. Nu au fost identificate astfel de cazuri în grădiniță.

2.7. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În cadrul comisiei a fost întocmită documentația necesară comisiei: planul managerial, tematica instructajelor în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, alte documente specifice, conform legislației în vigoare. Au fost efectuate instructajele și chestionarele specifice, conform legislației în vigoare.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional și-au desfășurat activitatea conform cerințelor legislative și în conformitate cu specificul acestora.

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

3.1. Calitatea proiectării didactice

Documentele de proiectare și planificare didactică au fost elaborate cu respectarea cerințelor metodologice, având la bază:

- curriculumul național și CDS;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea eficientă a bazei materiale și a echipamentelor didactice a unității;

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

Elaborarea proiectului didactic a avut la bază competențele prevăzute în programa școlară, iar strategiile propuse au fost în concordanță cu conținuturile și competențele vizate. Dat fiind specificul activității, au fost utilizate strategii moderne de predare, activ-participative.

Curriculum la decizia școlii a fost aprobat de către inspectorul de specialitate.

3.2. Calitatea predării

Calitatea predării în grădiniță a fost monitorizată prin asistențe la ore, efectuate de către conducerea unității, respectiv directorul, dar și de către responsabilii de catedre. În programul de asistențe s-a cuprins în primul rând personalul didactic debutant în unitate, personalul didactic înscris la examenele pentru obținerea gradelor didactice, dar și personalul didactic cu grade didactice.

Din analizele efectuate a rezultat faptul că în cadrul orelor la grupă se respectă programa școlară, planificarea calendaristică; orele sunt organizate atractiv, sunt utilizate metode moderne de predare și echipamente didactice moderne, baza materială a grădiniței fiind utilizată eficient.

Modalitățile de evaluare sunt diverse, se utilizează fișe de lucru, munca individuală, portofoliile preșcolarilor.

Activitatea educativă și extrașcolară, prin activitățile desfășurate în parteneriat a contribuit la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor.

4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

4.1 Colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora s-a oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul anului școlar.

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației în vigoare. De asemenea Consiliul local și-a desemnat reprezentanți în Consiliul de administrație și CEAC, care contribuie la bunul mers al activității din grădiniță.

4.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu ISJ Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu alte instituții de învățământ.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață s-au creat un parteneriate interinstituționale cu liceele cu linie maghiară, acestea fiind școlile unde se înscriu în clasa pregătitoare marea majoritate a preșcolarilor din unitate.

4.3. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

S-au încheiat parteneriate educaționale cu:

- Grădinița cu Program Prelungit "Neghinița" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Csemete" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Mămăruța" Cluj-Napoca
- Grădinița Romano Catolica cu Program Prelungit "Szent Imre" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca
- Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca
- Biblioteca Județeană "Octavian Goga"
- Cabinet stomatologic Diaciov

4.4. Promovarea imaginii unității

Grădinița este o instituție de educație care are rolul de a oferi educație de calitate preșcolarilor, într-o strânsă legătură cu părinții, biserica romano-catolică și comunitatea locală. Misiunea grădiniței este de a promova un învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, să ofere șanse egale de dezvoltare a tuturor copiilor.

Promovarea imaginii grădiniței prin oferta educațională este una dintre țintele proiectului de dezvoltare instituțională. Prin oferta educațională grădinița dă posibilitatea părinților să aleagă activitățile opționale și extracurriculare la care doresc să participe copiii. Imaginea unității este popularizată și prin pliantul unității care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Cu ajutorul paginii de Facebook și paginii web au fost diseminate informații cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții, exemple de bune practici.

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic de predare are în fișa postului și atribuții de secretar și administrator de patrimoniu. Serviciul de contabilitate este externalizat.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții bune mobilierul și materialele din sălile de grupă, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie. De asemenea a existat o bună colaborare cu personalul didactic pentru a asigura un microclimat favorabil desfășurării activităților curriculare și extracurriculare.

7. RELAȚII DE COMUNICARE

Comunicarea la nivel instituțional și cu celelate instituții implicate în procesul educațional a constituit o prioritate a conducerii grădiniței. Încă de la începutul anului școlar s-a asigurat un sistem de comunicare eficient în interiorul instituției, dar și cu inspectoratul școlar autoritățile locale, cu, cu părinții și comunitatea locală.

Site-ul instituției a fost actualizat ori de câte ori a fost nevoie cu informații de interes public și a fost promovată permanent imaginea grădiniței, prin oferta educațională, exemple de bune practici din cadrul activităților curriculare și extracurriculare.

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost făcută la termen, comunicarea cu autoritățile locale a fost foarte bună, de asemenea și cu mass-media.

8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertă educațională atractivă pentru preșcolari și părinții acestora - Management bun, cu experiență în organizare și conducere - Echipă de cadre didactice tinere, implicate și dornice de performanță - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice - Utilizarea la grupă a unor strategii moderne de predare, interactive cu accent pe dezvoltarea preșcolarilor - Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor - Bază materială și echipamente didactice moderne, echipamente IT moderne - Spațiu de joacă în curte amenajat la cele mai înalte standarde - Parteneriate eficiente cu părinții, comunitatea locală, alte instituții - stare fizică foarte bună a sediului, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - existența unui sistem de pază securizat, videointerfon la intrare - existența unei biblioteci dotată cu fond de carte de specialitate, materiale didactice și informaționale - ambient estetic și funcțional adecvat specificului grădiniței, aparatură de ultimă generație pentru igienizarea încăperilor - toate sălile de grupă dotate cu mobilier modern, echipamente informatice utilizate în procesul instructiv-educativ, cu acces la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor cadre didactice în curs de calificare - Posibilități reduse de extindere a spațiului în raport cu solicitările părinților - Lipsa unei săli de spectacole
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor noi parteneriate și eficientizarea parteneriatelor existente - Implicarea părinților în activitățile grădiniței - Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului ”Scoala Părinților” 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse materiale și financiare limitate - Infrastructură limitată în raport cu numărul de solicitări pentru înscrierea în grădiniță

<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu școlile și grădinițele din zonă, desfășurată ritmic și constructiv - Continuarea de către cadrele didactice a studiilor profesionale cu absolvirea examenului de licență ca profesor pentru educația timpurie; - Colaborarea cu Primăria - Parteneriate educaționale locale și internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Birocratizare excesivă la nivel de organizare și desfășurare a activității, conform legislației în vigoare - Lipsa de timp a părinților, ceea ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate - Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație - Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, toalete, covoare etc - Creșterea prețurilor la alimente, material didactic, utilități etc.
---	--

9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 a avut la bază realizarea obiectivelor strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor grădiniței, cu accent pe activitățile desfășurate cu preșcolarii.

Pe tot parcursul anului școlar s-a remarcat o preocupare permanentă a cadrelor didactice de îmbunătățire a competențelor profesionale și de dezvoltare profesională, prin participarea la perfecționare prin grade didactice, dar și prin participarea la cursuri de formare continuă; acestea au avut un impact pozitiv în activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, dar și asupra tuturor activităților din grădiniță.

Se recomandă pentru anul școlar 2023-2024: îmbunătățirea ofertei de CDS și a activităților extrașcolare, dotarea în continuare cu echipamente didactice moderne, dezvoltarea unor noi parteneriate la nivelul instituției, creșterea gradului de calificare a cadrelor didactice.



Director,
Mikó Zsuzsanna Eva

