



Grădinița cu P.P. „Mikó”
Str. Aviator Bădescu nr. 35.
Cluj-Napoca
Tel.: 0745 372 676
e-mail: info@mikoovoda.ro
www.mikoovoda.ro

Nr. 33/25.09.2025

Avizat în ședința CP din 25.09.2025

Aprobat în ședința CA din 26.09.2025

prin Hotărârea CA nr. 15 /26.09.2025

Director,

Prof. Mikó Zsuzsanna Éva

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027 actualizat 2025

al Grădiniței cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca



Comisia pentru redactarea și revizuirea PDI:

Hompoth Gabriella – responsabil CEAC

Székely Dorottya – responsabil al comisiei pentru curriculum

Szász Andrea - membru

Cuprins:

I. ARGUMENT	3
I. PREZENTAREA UNITĂȚII	4
I.1. Scurt istoric	4
I.2. Resurse umane	4
I.3. Resurse materiale și financiare	7
I.4. Relația cu comunitatea locală	8
I.5. Organigrama	10
II. ANALIZA DE NEVOI	11
II.1. Analiza SWOT	12
II.2. Analiza PESTE	13
III. VIZIUNEA , MISIUNEA și OBIECTIVELE STRATEGICE	14
III.1. Viziunea	15
III.2. Misiunea	15
III.3. Obiectivele strategice	15
IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR	16
IV.1. Planul de acțiuni	17
IV.2. Resurse	22
IV.3. Rezultate așteptate	22
IV.4. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului	22

ARGUMENT

Dinamica societății actuale implică în mod necesar viziune, diagnoză și prognoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (denumit în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca.

Planul are la bază noua Lege a învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare, O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), precum și actele normative în vigoare privind educația și formarea.

Planul se actualizează anual, având în vedere modificările legislative, precum și dinamica adaptării legislației la schimbările și provocările actuale, modificări ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și de evoluția mediului socio-economic și cultural la nivelul județului și al localității Cluj-Napoca.

Conceperea unui Plan de Dezvoltarea Instituțională fezabil, coerent și realist este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul susținut al conducerii, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și al părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: creșterea numărului de copii, ca urmare a interesului sporit din partea părinților; competiția tot mai accentuată între grădinițe; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale. O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitate. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

În cadrul grădiniței se desfășoară activități didactice specifice vârstei, se servește masa, copiii se bucură de servicii educaționale de calitate, la standardele impuse de actele normative în vigoare.

La nivelul instituției există o preocupare pentru dezvoltarea într-un mod frumos și armonios a sufletelor copiilor, prin insuflarea de valori moral creștine care să îi călăuzească pe copiii de azi de-a lungul anilor și în viața de adult. În educarea copiilor, sunt respectate următoarele principii:

- însușirea unei educații alese prin cizelarea cu mîgală și afecțiune a celor ”6 ani de acasă”;
- cultivarea prieteniei față de ceilalți copii în spiritul toleranței, al înțelegerii diversității și acceptării ei, al discernerii dintre bine și rău cu scopul pregătirii primilor pași în viață;
- definirea caracterului și a personalității incipiente a copiilor;
- socializarea copiilor și dezvoltarea capacității lor de comunicare;
- stimularea și dezvoltarea capacității copiilor de a aplica cele însușite;

- dezvoltarea logicii, capacității asociative, a îndemânării și imaginației copiilor, premise pentru reușitele viitoare;
- educarea copiilor în spiritul credinței catolice, aceasta realizându-se prin colaborarea cu preotul bisericii partenere : lecții de religie, participarea copiilor la diferite sărbători, împărtășirea copiilor;
- încurajarea încrederii în sine a copiilor și a încercării de autodepășire;
- recunoașterea adevăratelor valori moral-creștine: iubirea, adevărul, milostenia, respectul pentru dimensiunea spirituală a vieții;
- învățarea planificării sarcinilor și îndeplinirea acestora;
- autoprotejarea în fața influențelor negative ale mediului extern (discernământ).

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII

I.1. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca ” a fost înființată în anul 2016, după un studiu de marketing desfășurat în zonă, din care a rezultat necesitatea înființării unei grădinițe de limba maghiară. Grădinița s-a acreditat începând cu anul 2021.

Grădinița este situată, la aproximativ 3 minute distanță de centrul orașului. Clădirea aflată pe adresa str. Aviator Bădescu, nr. 35 din Cluj- Napoca, este închiriată de către Asociația pentru Educație Inovativă, entitatea fondatoare a grădiniței. Datorită faptului că este situată într-o zonă liniștită, cu mult spațiu verde, grădinița oferă copiilor oportunitatea de a trăi într-un mediu plăcut și atractiv.

Sălile de grupă și alte spații destinate funcționalității grădiniței, garantează copiilor confort și siguranță. Spațiile sanitare utilizate de copii sunt dotate cu 3 chiuvete, 2 toalete și o cabină de duș. Structura clădirii în care se desfășoară activitatea este: 3 săli de grupă, o sală de mese, un cabinet de consiliere psihologică/logopedie, un cabinet medical, 2 băi pentru preșcolari, 1 pentru personal, 1 birou, biblioteca.

De asemenea, grădinița este dotată cu o curte cu spațiu verde, de 700 mp și o grădină de 100 mp. Curtea este amenajată astfel încât să ofere copiilor posibilitatea de descoperire, recreere, mișcare și joacă în cadru plăcut și sigur. Mobilierul din sălile de grupă este modular și adecvat nivelului de vârstă al copiilor. Unitatea acordă o importanță majoră acestui aspect, fapt pentru care mobilierul este înnoit permanent. Prin urmare, grădinița oferă un mediu primitiv atât copiilor și părinților, cât și personalului angajat.

I.2 RESURSE UMANE

I. 2.1 Preșcolari

Prin serviciile de calitate oferite, numărul de copii înscriși în grădinița a crescut anual. De-a lungul anilor, cei mai mulți copii au venit în urma recomandărilor părinților, mulțumiți de serviciile educaționale oferite și de activitatea desfășurată în grădiniță.

Evoluția numărului de preșcolari în ultimii șase ani și până în prezent, este ilustrată în tabelul și graficul de mai jos:

An școlar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de	49	56	56	56	56	60	59	61	64

preșcolari									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

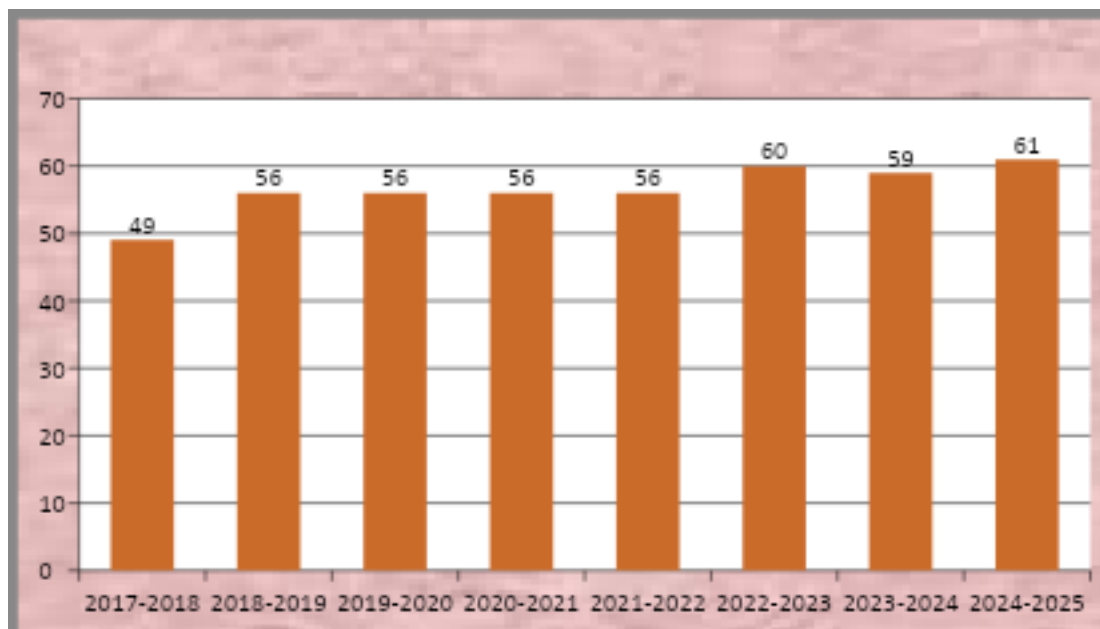


Fig. 1

Din analizele efectuate anual s-a constatat că numărul preșcolarilor s-a menținut constant, cu o ușoară creștere în acest an școlar. Spațiul limitat nu permite o creștere mai accentuată a numărului de preșcolari.

Grădinița are preponderent preșcolari de naționalitate maghiară.

I.2.2 Personal didactic și nedidactic

În cadrul unității de învățământ, organigrama cuprinde 11 posturi, din care:

- 6 posturi cadre didactice, din care un post de director
- 1 post profesor consilier
- 3 posturi personal didactic auxiliar
- 1 post asistent medical

I.2.2.1 Personal didactic

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Statut cadre didactice	Număr
Titulari ai grădiniței	6
Detasați din alte unități	0
Suplینitori calificați	0
Suplینitori necalificați	0
TOTAL	6

De remarcat că întreg personalul este titular, ceea ce conferă stabilitate și un proces educațional de calitate.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gradul didactic	Număr
Gradul I	1
Gradul II	1
Definitivat	4
Debutanți	0
TOTAL	6

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Activitățile educative se desfășoară conform unui program de învățare a limbii materne și sunt suplimentate cu proiecte educaționale extrașcolare.

Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă prin comisiile metodice, cercurile pedagogice, consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare și obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Activitatea instructiv-educativă este bine organizată și cadrele didactice manifestă responsabilitate și preocupare în ceea ce privește îmbunătățirea calității educației timpurii.

Ca argument al celor afirmate stau:

- așezarea copilului în centrul preocupărilor educaționale;
- extinderea activității didactice curriculare în sfera curriculumului la decizia școlii;
- adaptarea preșcolarilor cu succes în activități de tip școlar.

I.2.2.2. Personal didactic auxiliar

Total posturi	Îngrijitoare în educația timpurie	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu/Secretar
3	3	1 (externalizat)	Atribuții delegate

I.2.2.3. Personal administrativ

Total posturi	Asistentă medicală
1	1

Personalul didactic administrativ asigură condiții favorabile organizării și desfășurării activității, asigurarea microclimatului procesului educațional și a resurselor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate.

Unitatea este bine gestionată financiar, întreținută conform normelor igienico-sanitare, drept pentru care în fiecare an s-a obținut autorizația de funcționare.

Oferta educațională s-a îmbunătățit în permanență, acoperind o arie largă de interese: *activități extracurriculare* (drumeții, excursii, vizite, spectacole, concursuri), *activități opționale* (educație religioasă, educație pentru dezvoltarea limbajului, educație pentru sănătate prin mișcare,- ca parte din norma cadrelor didactice; dansuri sportive,-educație muzicală, educație fizică și sport,-ca opțiuni ale părinților, acestea fiind coordonate de profesori de specialitate). Menționăm că numărul activităților extrașcolare și al activităților opționale a crescut și s-a diversificat de la an la an, adăugându-se celor susținute la grupă, cu educatoarea, și activități opționale desfășurate în parteneriat.

I.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Grădinița își desfășoară activitatea într-un spațiu închiriat aflat pe str. Aviator Bădescu nr. 35. Clădirea a fost compartimentată și finisată pentru tipul de activități desfășurate în prezent: activități educaționale specifice vârstei preșcolare. Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător, oferind un confort sporit atât preșcolarilor, cât și cadrelor didactice.

Grădinița dispune de o bază materială modernă, cu echipamente didactice adecvate creării unui microclimat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ; modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ reprezintă o preocupare permanentă a conducerii unității.

Grădinița are următoarea infrastructură:

- 3 săli de grupă;
- 3 cabinete (un cabinet logopedic, un cabinet de consiliere, cabinet medical);
- un bloc alimentar, de unde mâncarea este servită, aprovizionată de la o firmă catering cu un meniu diversificat, specific vârstei ;
- 3 grupuri sanitare;
- sală de mese;
- vestiar
- biblioteca, dotată cu cărți de specialitate, specifice vârstei preșcolare, atât pentru nivelul I, cât și pentru nivelul II;
- grădinița beneficiază de o curte mare, amenajată cu bănci, scăunele din butuci de lemn, foișor, tobogane.
- grădina de legume și flori

Cadrelor didactice din unitate își întocmesc propriile documente școlare pe baza Planului de învățământ, a Curriculumului pentru educație timpurie, a scrisorilor metodice și a recomandărilor venite de la I.S.J..

Auxiliarele existente în grădiniță reflectă criteriul selecției (din oferta de auxiliare școlare sunt selectate titlurile de către educatoare/ profesori și este realizată apoi comanda la nivelul grupelor prin comitetul de părinți al grupei). Sunt folosite auxiliare ale mai multor edituri : Abel, Novum, Corint, Didactica si Pedagogica, Delta,Diana, ș.a.

Activitatea didactică este susținută și de alte materiale auxiliare: planșe didactice, atlase, materiale didactice confecționate sau achiziționate , computere,D.V.D-uri, aparat de proiecție.

Curriculum-ul la decizia școlii/grădiniței acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim/maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru. Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele grădinițelor cu dorințele prescolarilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea grădinițelor noastre și la crearea unei personalități proprii a acestora prin diferențierea ofertei de educație.

Oferta grădiniței constă în:

- Curs opțional de înot.
- Curs opțional de tenis/schi.
- Curs opțional de fizioterapie.
- Curs opțional de limba maghiară/română.
- Curs opțional de dansuri și obiceiuri populare.
- Curs opțional escaladat.

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Parinții își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele copiilor. Personalul didactic din grădiniță și-a propus să limiteze extinderile și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care copiii să își împlinească posibilitățile de formare, iar grădinița să-și consolideze personalitatea.

Activități extracurriculare ale grădiniței:

1. Plimbări și activități recreative în aer liber;
2. Vizite tematice la fabrici, muzee, teatre, expoziții, grădina botanică, grădina zoologică, Ferma animalelor, circ, etc;
3. Activități de după masă pentru comunitatea preșcolară din Cluj: Sărbătoarea recoltei, Marșul felinarelor de Sf. Martin, activități de pregătire în Advent, Paște
4. Organizarea de serbări școlare cu diferite ocazii: Crăciun, Carnaval, Ziua Mamei, Ziua Tatei, Sărbători pascale, 1 Iunie, Sfârșit de an școlar;
5. Excursii și tabere școlare de vară și intersemestriale;
6. Participări la festivale, evenimente cultural-artistice, sportive, ecologice organizate în oraș.
7. Activități de informare a părinților și comunității locale cu privire la performanța grădiniței: expoziții foto-documentare, pliante, albume, CD-romuri, site-uri și bloguri, materiale video, emisiuni radio și TV.

Asistență medicală se asigură într-un cabinet medical autorizat de către Direcția de Sănătate Publică.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display. Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca pune la dispoziția cadrelor didactice material didactic, auxiliare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.

Unitatea beneficiază de Autorizație sanitară de funcționare și Autorizație PSI, totodată este protejată de firma PPT protect.

Dotarea Grădiniței cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca cu mobilier ergonomic modern, cu aparatură electronică, cu mijloace de învățământ audio-video și cu multe materiale didactice și jucării, este optimă pentru desfășurarea activităților de dezvoltare personală, activităților liber-alese, activităților pe domenii experiențiale. Activitățile în aer liber se desfășoară în curtea grădiniței amenajată special cu jocuri și jucării de curte, pe trei sectoare (leagăne și topogane, jocuri de curte, zonă de liniște).

Din punct de vedere al **Resurselor financiare**, funcționarea în bune condiții a grădiniței este realizată prin următoarele surse de finanțare asigurate de :

- Primăria și Consiliul local (conform costului standard/preșcolar);

- Contribuția părinților;
- Sponsorizări- donații prin diferite proiecte de finanțare.

I.4. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinița are diverse parteneriate cu autoritatea locală, O.N.G.-uri locale, mass media, Biblioteca Județeană, centrele de ocrotire a copilului, asociații umanitare, fundații .

Preșcolarii beneficiază de sprijinul și facilitățile puse la dispoziție de comunitatea locală, precum și de accesul la instituțiile de cultură și artă locale. Relațiile grădiniței cu părinții sunt excelente și sunt bine întreținute prin întâlniri, discuții, lectorate, prin care aceștia sunt informați despre aspectele specifice grădiniței, despre reușitele și rezultatele copiilor, despre activitățile educative și extrașcolare organizate. Părinții sunt parteneri în educație și sunt aproape în orice împrejurare. Există o bună colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, iar aceștia sunt angrenați în diferite activități organizate de grădiniță. Reprezentanții comunității sunt cooptați în organismele de luare a deciziilor și de evaluare din grădiniță, respectiv în Consiliul de Administrație și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitatea noastră de învățământ.

I.4.1.Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu ISJ Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu alte instituții de învățământ.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață s-au creat parteneriate interinstituționale cu liceele cu linie maghiară din județ, acestea fiind unitățile în care se înscriu în clasa pregătitoare marea majoritate a copiilor din unitate.

I.4.2 Colaborarea cu organizații, fundații

S-au încheiat parteneriate educaționale cu:

- Grădinița cu Program Prelungit "Neghiniță" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Csemete" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Mămăruța" Cluj-Napoca
- Grădinița Romano Catolica cu Program Prelungit "Szent Imre" Cluj-Napoca
- Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca
- Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca
- Biblioteca Județeană "Octavian Goga"
- Cabinet stomatologic Diaciov

I.4.3 Promovarea imaginii unității

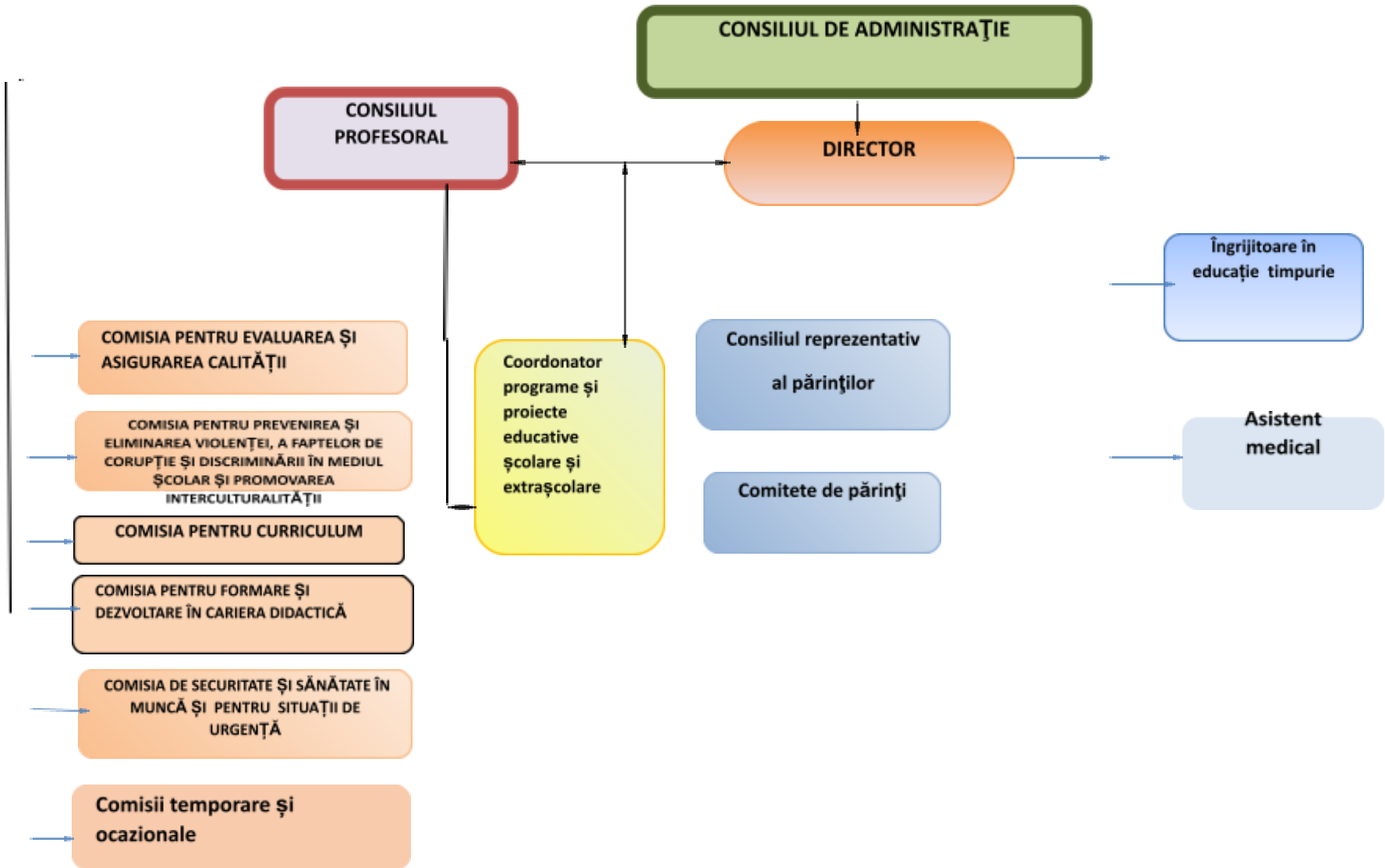
Grădinița este o instituție de educație care are rolul de a oferi educație de calitate preșcolarilor, într-o strânsă legătură cu părinții și comunitatea locală. Misiunea grădiniței este de a promova un învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, să ofere șanse egale de dezvoltare a tuturor copiilor.

Promovarea imaginii grădiniței prin oferta educațională este una dintre țintele proiectului de dezvoltare instituțională. Prin oferta educațională grădinița dă posibilitatea părinților să aleagă activitățile opționale și extracurriculare la care doresc să participe copiii. Imaginea unității este popularizată și prin pliantul unității care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Cu ajutorul paginii de Facebook și paginii web au fost diseminate informații cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții, exemple de bune practici.

Pagina web: www.mikoovoda.ro și pagin de facebook .

Organigrama Grădinița cu Program Prolungit "Miko" Cluj-Napoca



II. ANALIZA DE NEVOI

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prolungit „Mikó” Cluj-Napoca s-au realizat utilizat Analiza SWOT și analiza PESTE care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de evidențierea punctelor tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului preșcolar.

II.1 Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Ofertă educațională atractivă pentru preșcolari și părinții acestora- Management bun, cu experiență în organizare și conducere- Echipă de cadre didactice tinere, implicate și dornice de performanță- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice- Utilizarea la grupă a unor strategii moderne de predare, interactive cu accent pe dezvoltarea preșcolarilor- Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor- Bază materială și echipamente didactice moderne, echipamente IT moderne- Spațiu de joacă în curte amenajat la cele mai înalte standarde- Parteneriate eficiente cu părinții, comunitatea locală, alte instituții- stare fizică foarte bună a sediului, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare- existența unui sistem de pază securizat, videointerfon la intrare- existența unei biblioteci dotată cu fond de carte de specialitate, materiale didactice și informaționale- ambient estetic și funcțional adecvat specificului grădiniței, aparatură de	<ul style="list-style-type: none">- Oferta scăzută CDS (Curriculum la decizia școlii) pentru anul școlar în curs- Posibilități reduse de extindere a spațiului în raport cu solicitările părinților- Lipsa unei săli de sport și a sălii de spectacole

<p>ultimă generație pentru igienizarea încăperilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate sălile de grupă dotate cu mobilier modern, echipamente informatice utilizate în procesul instructiv-educativ, cu acces la internet. 	
- OPORTUNITĂȚI	- AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor noi parteneriate și eficientizarea parteneriatelor existente - Implicarea părinților în activitățile grădiniței - Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului ”Scoala Părinților” - Colaborarea cu școlile și grădinițele din zonă, desfășurată ritmic și constructive - Continuarea de către cadrele didactice a studiilor profesionale cu absolvirea examenului de licență ca profesor pentru educația timpurie; - Colaborarea cu Primăria - Parteneriate educaționale locale și internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse materiale și financiare limitate - Scăderea numărului de cadre didactice calificate - Infrastructură limitată în raport cu numărul de solicitări pentru înscrierea în grădiniță - Birocratizare excesivă la nivel de organizare și desfășurare a activității, conform legislației în vigoare - Lipsa de timp a părinților, ceea ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate - Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație - Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, toalete, covoare etc - Creșterea prețurilor la alimente, material didactic, utilități etc.

II.2. Analiza PESTE

CONTEXT POLITIC	CONTEXT ECONOMIC
<ul style="list-style-type: none"> - Învățământul preșcolar particular este susținut în contextual politic actual, având în vedere că infrastructura de stat este limitată ; - Nevoia de schimbare a abordării educației preșcolarului este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice; 	<ul style="list-style-type: none"> - Orașul Cluj-Napoca este un oraș în plină dezvoltare, cu populație tânără, ceea ce a dus la creșterea necesarului de locuri în grădinițe de stat și particulare;

<ul style="list-style-type: none"> - Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului preșcolar într-o poziție bine meritată; - Programele preșcolare sprijină diversificarea paletei ofertei educaționale; - Ministerul educației pune la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc. - Asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională; - Educația timpurie susținută la toate nivelurile; - Aplicarea noilor politici de reformă educațională care sporesc atractivitatea educației preșcolare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unitate de învățământ acreditată, susținută financiar din surse de la bugetul local - Situația incertă a locurilor de muncă ale părinților, în contextul actualei crize economice; - Îmbunătățirea bazei materiale a unității se realizează prin implicarea comitetului de părinți, prin atragerea de sponsorizări și donații; - Obținerea unor resurse extrabugetare este o preocupare permanentă a conducerii grădiniței care, până în prezent a obținut astfel de fonduri prin donații și sponsorizări de la agenți economici sau de la părinții preșcolarelor care au mici firme în oraș.
CONTEXT SOCIAL	CONTEXT TEHNOLOGIC
<ul style="list-style-type: none"> - Mediul familial de proveniență a preșcolarelor poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial socio-economic și cultural; - Necesitatea înscrierii copiilor la grădiniță, datorită competențelor formate în grădiniță care asigură un bun parcurs în învățământul primar; - Adaptarea programului de lucru zilnic a grădinițelor la solicitarea părinților care lucrează cu un program de lucru prelungit; - Oferta educațională și baza materială (activități opționale și extracurriculare) sunt importante pentru atragerea copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Context tehnologic favorabil unei educații de calitate, la cele mai înalte standarde ; - Cadre didactice care dețin competențe tehnice și digitale ; - Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu echipamente informatice și tehnologie modernă ; - Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii; - Existența mijloacelor de comunicare (internet, site, platformă electronică, e-mail, telefon, fax etc.) și utilizarea acestor mijloace în scop educațional și în comunicarea cu părinții.

CONTEXT ECOLOGIC

- Poluarea reprezintă o problemă și în Cluj- Napoca : există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei, solului, factori ce au influența asupra stării generale de sănătate a populației ;
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional, iar grădiniței îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic ;
- În cadrul activităților sunt integrate proiecte care sprijină protecția mediului și educația ecologică, care este o componentă fundamentală în educarea tinerilor chiar de la vârsta fragedă a copilăriei ;
- Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele grădiniței și în temele abordate la grupe ;
- Implementarea de proiecte educative pe diverse teme: “Să grădinărim împreună”, „Creștem sănătoși într-un mediu curat”, „Pădurea, universul verde”, precum și prin marcarea unor evenimente ecologice: „Ziua mondială a apei”, „Ziua mondială a Pământului”, „Ziua internațională a mediului”
- Începând cu anul școlar 2022/2023 se desfășoară anual programul ”Săptămâna verde”, dedicat unor activități, care să formeze comportamente ecologice copiilor și formarea unei atitudini de protecție a mediului.

III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

III.1. Viziunea grădiniței

Dezvoltarea copilului într-un mediu securizant și natural, în care se simte iubit și ocrotit, cu oferirea posibilității de a se forma independent, de a deveni sociabil ușor adaptabil permanentelor transformări ale societății.

III.2. Misiunea grădiniței

În contextul priorităților prevăzute în documentele strategice europene și a realizării obiectivelor sistemului de învățământ românesc, Grădinița cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca își propune asigurarea unui cadru educațional care să permită :

- Acordarea tuturor preșcolarilor de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială;
- Promovarea celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- Dezvoltarea un învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;
- Promovarea performanțelor, a inovațiilor, a valorilor și dimensiunilor europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dormice de dobândirea de noi cunoștințe;
- Încurajarea cooperării, a concurenței loiale, a respectului pentru profesie, atașamentului față de copil, receptivitate la nou;

- ❑ Crearea unui mediu favorabil învățării, unui climat de siguranță fizică și psihică și de servicii sociale pentru copii – îngrijire, supraveghere, asistență medicală;
- ❑ Construirea identității și a individualității grădiniței prin promovarea standardelor de calitate;
- ❑ Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;

III. 3 OBIECTIVE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Mikó” Cluj-Napoca în perioada 2023 - 2027:

- 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță**
 - 1.1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile ;
- 2. Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional**
 - 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
 - 2.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță;
- 3. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**
 - 3.1. Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță;
 - 3.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - 3.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolariilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale**
 - 4.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
 - 4.2. Creșterea vizibilității exemplarelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național;
- 5. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.**

- 5.1 Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor;
- 5.2 Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței.

IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul managerial, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” va fi în permanență actualizat și modernizat, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IV.1 PLANUL DE ACȚIUNI

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
OBIECTIVUL 2: Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional				
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale și ale structurilor manageriale intermediare întocmite în conformitate cu actele normative în vigoare				
Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților prin aplicarea coerentă a actelor normative emise de Ministerul Educației/transmise de ISJ (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și implementarea acestora în grădiniță.	Director Secretariat	Personal didactic Preșcolari Părinți	Documente manageriale Documente ale comisiilor	2023-2027
2.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță.				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale actualizate în raport cu prioritățile stabilite la nivel național și județean.				
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare.	Director	Personal didactic și nedidactic Preșcolari Părinți	Procedurile operaționale	2025-2027
Elaborarea de instrumente de monitorizare a activității în scopul eficientizării activităților instructiv-educative și la nivelul compartimentelor	Director	Personal didactic și nedidactic Preșcolari Părinți	Grafic anual de monitorizare a activităților	2025-2027
OBIECTIVUL 3: Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării				
3.1 Eficentizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
95% din totalul preșcolarilor vor deține competențele în conformitate cu cerințele programelor naționale				
Proiectarea curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor în corelație cu domeniile experiențiale;	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari	Documentele de proiectare didactică	2025-2027
Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian (interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului);	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Instrumente de evaluare la nivelul grupelor de studiu	2025-2027

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
Elaborarea ofertei de școlarizare astfel încât aceasta să valorizeze particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Oferta educațională anuală	Anual 2025-2027
Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele beneficiarilor	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	CDSȘ avizate la nivelul ISJ Cluj	Anual 2025-2027
Alocarea de resurse financiare necesare în vederea creării unui mediu educational atractiv, de calitate prin dotarea cu echipamente informatice, conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă.	Director Contabil	Cadre didactice Preșcolari Comunitatea	Săli dotate cu echipamente informatice conform standardelor (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile	2025-2027

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
			experiențiale, video proiectoare, cărți electronice)	
3.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice participă la cursuri de formare până în anul 2027				
Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile;	Director Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	Noiembrie -Anual

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate, precum și urmarea unor masterate pentru alte specializări;	Director Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică	2025-2027
3.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale				
Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Protocoale de parteneriat	2025-2027
Monitorizarea fenomenului violenței în mediul preșcola în scopul prevenirii comportamentelor	Director Responsabil comisie antibullying	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar;	2025-2027

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
cu risc în rândul preșcolarilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg-ului;	Responsabil comisie prevenirea violenței		Planul antibullying;	
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică,	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	2025-2027
OBIECTIVUL 4: Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale				
4.1.Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin cinci proiecte în parteneriat de impact mediatizate cel puțin la nivel județean				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
Dezvoltarea unui parteneriat comunitar, bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, precum și identificarea de noi oportunități de colaborare.	Director	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Proiect	Anual un proiect
Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice .	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	Anual 2025-2027
4.2. Creșterea vizibilității exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea a cel puțin unui comunicat de presă anual și editarea revistei grădiniței				
Mediatizarea exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Revista grădiniței Site Comunicat de presă	Anual 2025-2027

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
Actualizarea site-ului, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării exemplelor de bună practică	Director Persoana responsabilă cu administrarea site-ului	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Site	Annual 2025-2027
Obiectivul 5. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.				
5.1 Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Curriculum adaptat la nevoile identificate				
Identificarea preșcolarilor care au nevoie de curriculum adaptat	Director Comisia din cadrul CJRAE	Preșcolari Părinți	Preșcolari cu CES	Annual 2025-2027
Elaborarea curriculumului adaptat	Director Cadre didactice	Preșcolari Părinți	Curriculum adaptat	Annual 2025-2027
5.2 Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Număr de servicii de consiliere acordate în raport cu nevoile identificate				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, comunicare eficientă, inițiativă, generatoare de performanță				
1.1.Dezvoltarea unei culturi organizaționale, bazată pe cultivarea atitudinilor pozitive și a responsabilității la toate nivelurile				
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate personalului din grădiniță și interpretarea acestora	2023-2027
Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței în scopul oferirii de servicii conform nevoilor și cerințelor comunității.	Director Comisia CEAC	Personal didactic Preșcolari Părinți	Chestionare aplicate părinților și interpretarea acestora	2023-2027
Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Oferirea de servicii de consiliere pentru copii/părinți	Anual 2025-2027

IV.2 Resurse

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală.

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

IV.3 Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate vizează în principal:

- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Asigurarea unor condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților grădiniței;
- Însușirea de către copii a unor norme de conduită socială;
- Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local și regional;
- Utilizarea optimă a resurselor financiare.
- Respectarea și parcurgerea curriculumului, realizarea obiectivelor propuse;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare;
- Conducere democratică, participarea cadrelor didactice în luarea deciziilor;
- Îmbunătățirea infrastructurii existente.

Pentru toate țințele strategice se vor dezvolta programe specifice, cu responsabili clar specificați care vor realiza, acolo unde este necesar, și programe suplimentare. Pentru realizarea scopurilor acestui proiect, au fost stabilite următoarele programe:

- Program pentru pregătirea cadrelor didactice;
- Program pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;
- Program pentru întărirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate.

IV.4. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planului

Consultarea a cuprins următoarele categorii :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Monitorizarea și evaluarea vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării obiectivelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea obiectivelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;

- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, se va monitoriza gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Planul de dezvoltare instituțională va fi actualizat anual, în funcție de rezultatele monitorizării, a datelor din Raportul privind starea învățământului din fiecare an școlar și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

**Director,
Mikó Zsuzsanna Éva**